

Vejledning til hvad et produktionsnotat fra leverandøren bør indeholde

Opdateret per 29-04-2024

Et produktionsnotat er et kontekstdokument, der har til formål at beskrive de forhold der haft indvirkning på arkiveringsversionen udformning, såvel som at forklare eventuelle uoverensstemmelser mellem afleveringsbestemmelsen og/eller den gældende bekendtgørelse og den endelige arkiveringsversion. Nedenstående tekst skaber en fælles forståelse for, hvad produktionsnotatet bør indeholde. Der er tale om en generaliserende tekst, og teksten skal ses som en inspiration og mulighed for at reflektere over produktionen af arkiveringsversionen - ikke som en facitliste! Der vil formentligt være forhold der ikke er relevante at beskrive i alle produktionsnotater, lige som der kan være forhold, der skal beskrives i produktionsnotatet, som vi ikke kommer ind på i teksten. Dokumentet er opdelt i en række hovedemner som beskrives herunder.

Dataperiode

Det kan være relevant at beskrive hvordan data i arkiveringsversionen adskiller sig fra data i driftsversionen, da det kan forklare noget om arkiveringsversionens forhold.

Produktionsnotatet kan derfor med fordel indeholde en ganske kort beskrivelse af hvilken periode dataudtrækket gælder. Hvis noget data falder udenfor, vil det også skabe klarhed at dette er beskrevet. Det kunne være data fra tidligere perioder der er konverteret ind i systemet eller defaultdatoer i felter der er autoudfyldt med f.eks. 9999-01-01 eller lignende.

Datastruktur

Det er vigtigt at dokumentere, hvordan datastrukturen er blevet tilpasset fra driftsversionen til arkiveringsversionen. Dette omfatter ændringer i datastrukturer, såsom hvorvidt tabeller og felter er overført en-til-en, om der er oprettet nye tabeller, eller om der er foretaget kassation af felter. Hvis driftsversionen indeholdt bitemporal data, beskrives det hvordan disse er behandlet i arkiveringsversionen. (Se evt. [Rigsarkivets anvisning om aflevering af bitemporal data](#).)

Det er ligeledes afgørende at forklare uoverensstemmelser mellem bekendtgørelsen og arkiveringsversionen. Indeholder arkiveringsversionen f.eks. tomme tabeller, eller tabeller uden relationer? Er tabel- og feltbeskrivelserne mangelfulde?

Dokumenter

Dette afsnit skal beskrive afgrænsningen af dokumentperioden og formater, samt konverteringen af dokumenter. Dvs. hvilke dokumenter der er medtaget, ikke medtaget eller tidligere medtaget. Og hvorledes dokumenterne er håndteret fra deres originale format til tiff-dokumenterne i arkiveringsversionen. Beskriv gerne tiffningsprocessen, herunder anvendt software og kvalitetskontrol. Og beskriv proceduren og valg af specifikationer for de enkelte filformater fx regneark, GML-filer, lyd, video m.fl. Se også NEAs dokumentvejledning, der også indeholder en best-practice for håndtering af regneark.

Bemærkninger til test

ADA, kan give fejlmeldinger som kan accepteres, hvis der er redegjort for dem. Det kan f.eks. være nøglefejl, hvis ikke alle tabeller er medtaget i arkiveringsversionen eller mindre afvigelse og hints.