



Katalog

guide til NEA

Indhold

- NEA-modellen 2
 - Hvad er NEA? 2
 - Hvem er NEA? 2
 - Aflevering af digitale arkivalier til arkiv 3
 - Webinarer, videndeling og årsmøder 3
 - Kortlægning af IT-systemer 3
 - Bitbevaring 3
- Online værktøjer 4
- NEAs bevaringsmiljø 5
 - Private cloud-løsning 5
 - NEA Storage 5
 - MiNEA 6
- NEA KMD 7
- Medlemskab og økonomi 8

NEA-modellen

Hvad er NEA?

Netværket Elektronisk Arkivering (NEA) er et samarbejde mellem Københavns Stadsarkiv (KSA) og 31 kommuner (pr. 2025) om digital arkivering.

Som medlem af NEA er det muligt at indgå i landets største netværk af kommunale arkiver og få teknisk konsulentbistand og rådgivning af KSAs digitalarkivarer.

Formålene med NEA er:

- At sikre den enkelte kommunes behov for elektronisk arkivering og efterfølgende adgang til data
- At opbygge lokale kompetencer på området
- At udnytte kollektive stordriftsfordele

Det er kun kommuner med et §7-arkiv, der kan aflevere gennem NEA. Kravet gælder, fordi en kommune kun kan overdrage arkiveringsopgaver til en anden kommune, hvis det er forbundet med pligten om at varetage arkivmæssige hensyn.

Som medlemskommune har man stadig ansvaret for eget arkiv. Det betyder, at den enkelte kommune har ansvaret for, at de opgaver der bliver overdraget til og løst igennem NEA, er i ordentlig kvalitet, og at de lever op til kravene i arkivlovgivningen.

Ansvaret for den økonomiske og personalemæssige del af NEA er placeret hos stadsarkivaren i København. KSA udfører opgaver for NEA, og NEA har lokaler, værkstedsfaciliteter og sekretariatsbistand i KSA. Personalet, som løser digitalarkiveringsopgaver i NEA (konsulentgruppen), er ligeledes ansat i KSA.

En styregruppe træffer beslutning om medlemsbidragets størrelse og fordeling i forhold til NEAs aktiviteter. Styregruppen består af repræsentanter fra både medlemskommunerne og NEA.

Hvem er NEA?

Digitalarkivering er et lovomfattet område, som kræver specifik viden og specifikke kompetencer. Der er krav til materialet, der skal bevares, så man langtidssikrer det bedst muligt, ligesom arkivalierne skal dokumenteres, og man skal have styr på sikkerheden for de omgivelser, hvor de digitale arkivalier opbevares.

NEAs konsulentgruppe består af arkivarer, der udelukkende arbejder med digitalarkivering, og derfor kan vi yde målrettet rådgivning i afleveringssager og være tovholdere på afleveringsforløb. Vi har erfaring med at sikre og fortolke lovgivningen for vores område, og vi kan give vejledning indenfor et bredt spektrum af spørgsmål, der kan være relevante i en arkivhverdag, hvor både indsigtssager og systemejere kan banke på ens dør. Medarbejdergruppen er ambitiøs, med stor faglig stolthed og lav udskiftning.

Aflevering af digitale arkivalier til arkiv

Når bevaringsværdige dokumenter og data fra et ESDH- eller fagsystem skal afleveres til et arkiv, trækker man data ud af systemet. Dataudtrækket bliver konverteret efter de rammer, som BEK 128 om arkiveringsversioner angiver.

Det er kommunens NEA-konsulent, der modtager arkiveringsversionen i NEAs testmiljø, og tester den. I et testforløb bliver en arkiveringsversion først kørt igennem en række testprogrammer, der automatisk kontrollerer tekniske strukturer, og derefter begynder en manuel test af data og dokumenter, f.eks. ved gennemgang af tabeldata og stikprøver på dokumenter.

I nogle tilfælde kan NEA tilbyde at producere arkiveringsversioner for medlemmerne. Det kan blive relevant, hvis det f.eks. ikke er muligt at finde en leverandør, der har kompetencerne til opgaven, eller ønsker at producere en arkiveringsversion, eller hvis virksomheden bag et system ikke længere eksisterer.

Webinarer, videndeling og årsmøder

Foruden de rådgivningskompetencer som NEA-konsulenterne har og de tekniske rammer for bevaring, som man er sikret igennem sit medlemskab, er der yderligere tilbud, som et medlemskab åbner for. NEA afholder to til tre webinarer årligt, der sigter efter at kompetenceudvikle arkivarerne i medlemskommunerne indenfor digital arkivering. Webinarerne spænder over forskellige områder fra kompetenceudvikling i afleveringsforløb og lovstof til håndtering af konkrete problematikker i store systemafleveringer som f.eks. KMD Sag.

I de fællesfora, som NEA faciliterer, er der også stor mulighed for at udveksle erfaringer med de andre medlemskommuner, dele viden og drøfte holdninger til digital arkivering.

Kortlægning af IT-systemer

I samarbejde med sin konsulent kan man lave en kortlægning over sin kommunes IT-systemer. Det sikrer et overblik over, hvilke systemer er bevaringsværdige, og derfra kan man f.eks. udarbejde en 5-årsplan for, hvornår systemerne skal afleveres, holdt mod hvornår de er taget i brug. Det kan også være en hjælp for de forvaltninger, hvor systemerne hører hjemme, som kan planlægge og sætte både penge og arbejdstimer af til afleveringsopgaven, når den kommer.

Bitbevaring

Hvis en kommune ligger inde med digitale samlinger, som ikke er omfattet af bevaringspligt, men som bliver tillagt bevaringsværdi, kan man lave en bevaringsversion af materialet. Bevaringsversioner er en løsning, hvor der ikke er samme krav til bevaring og økonomi, men hvor kommunen alligevel ønsker en professionel håndtering og bevaring af materialet. Det kan f.eks. være samlinger, der omfatter digitaliserede materialer som lyd-, film og billedsamlinger eller dokumenter.

Online værktøjer

På NEAs hjemmeside (www.neaweb.dk) er der gennem log-in adgang til en bred vifte af features.

Siden rummer f.eks. et kortlægningsmodul, der gør det overskueligt at registrere kommunens IT-systemer, så det bliver muligt at få og fastholde et overblik over, hvad der er bevaringsværdigt og hvad, der skal afleveres. Kortlægningsmodulet åbner også en mulighed for at se systemfællesskaber med andre kommuner og generere individuelle afleveringsplaner.

Gennem neaweb.dk er det også muligt at følge alle kommunens afleveringssager i alle faser - fra afleveringsforberedelse til endelig godkendelse.

På hjemmesiden kan medlemmerne downloade kursusmateriale, tilmelde sig fælles aktiviteter, finde kontaktoplysninger på andre medlemmer, læse referater og årsberetninger og finde henvisninger til relevant lovgivning.

NEAs bevaringsmiljø

Private cloud-løsning

I NEA er vores bevaringsmiljø funderet i en private cloud-løsning, og det er her samtlige medlemskommuners arkiveringsversioner bliver opbevaret. Herfra bliver arkiveringsversionerne også dubleret til andre bevaringslokationer, som løbende bliver overvåget.

Løsningen fritager de enkelte medlemskommuner for at oprette og drifte et digitalt arkiv samt selv at skulle håndtere de sikkerhedsmæssige hensyn, som det kræver.

Vores private cloud-løsning er driftet af den danske virksomhed Progressive, og deres datacenter ligger på Østerbro. Vi har et tæt samarbejde, og NEAs datagrube sørger løbende for, at al relevant sikkerhed møder alle relevante krav.

Man kan nemt tilgå sine arkiveringsversioners data og dokumenter igennem vores tilgængelighedsværktøj, MiNEA.

NEA Storage

Vores bevaringsløsning kalder vi også for NEA Storage. Løsningen tager hånd om backup af alle de arkiveringsversioner, som vi opbevarer, og gør tilgængelige for vores medlemskommuner. Der er mange stordriftsfordele som NEA-medlem ved at være del af et netværk, der kan levere en kollektiv bevaringsløsning. Dermed slipper den enkelte kommune for at foretage store IT-investeringer for at kunne håndtere bevaring selv.

De umiddelbare stordriftsfordele ved at gå sammen med andre kommuner om en bevaringsløsning er:

- Kompetencerne er samlet ét sted (specialviden)
- Fællesdrift af teknisk udstyr (mindre hardware samlet set)
- Lokale ressourcer til andre opgaver på arkivet bliver frigjort

NEA Storage driftes og finansieres ud fra et timebudget, som fordeles på følgende måde:

- En tredjedel af tidsforbruget afhænger af de processer, der involverer det at oprette og håndtere en kommune som én instans
- En tredjedel af tidsforbruget afhænger af de processer, der omfatter håndtering af arkiveringsversioner som enkelte enheder
- En tredjedel af tidsforbruget knytter sig til opgaver, der afhænger af mængden af data

For NEA-medlemmerne medvirker denne fordelingsnøgle til at sikre:

- at det bliver relativt billigere for den enkelte kommune jo flere kommuner der er med
- at det bliver relativt billigere for den enkelte kommune jo flere arkiveringsversioner der indlejres
- at det bliver relativt billigere for den enkelte kommune jo mere data der rummes

Den enkelte kommune har fortsat eget ansvar for sine arkivalier. Derfor gælder det også indenfor bevaringsløsningen, at Københavns Stadsarkiv ikke er ansvarlig for medlemmers driftstab, eller hvis der sker indirekte tab pga. fejl og forsømmelser fra Københavns Stadsarkivs side.

MiNEA

Som medlem af NEA har man mulighed for at tilgå sine arkiveringsversioner igennem MiNEA. Det er vores tilgængelighedsværktøj, hvor man som medlemskommune kan søge i de data og dokumenter, som ens kommunes arkiveringsversioner rummer.

Med en brugerprofil kan man med to-faktoridentifikation logge på MiNEA igennem en almindelig internetbrowser, og herfra får man adgang til sit digitale arkiv. Det er en stor hjælp f.eks. i forbindelse med aktindsigter og generelle forespørgsler fra borgere og forvaltninger.

MiNEA rummer følgende ydelser ifm. adgang til arkiveringsversioner:

- Etablering af SSL VPN-forbindelse
- Oprettelse af SMS-tokenløsning
- Opsætning af Firewall
- Administration af filbibliotek
- Serveradministration
- Webserveradministration
- Databaseadministration
- Opsætning af PDF-konvertering ifm. download af dokumenter fra arkiverede systemer

For at have adgang til de tjenester, som er indeholdt i MiNEA, skal man abonnere på NEA Storage.

NEA KMD

Denne løsning omfatter afleveringer af de af kommunens KMD-systemer, der er en del af KMDs 'KMD Arkivering'. Systemerne bliver afleveret som klyngeafleveringer sammen med de andre NEA-kommuners systemer

Fordelene ved klyngeafleveringer er mange, men den primære fordel ligger i stordriftsfordelene i testarbejdet: Der udføres én samlet test af klyngeafleveringen frem for en lang række mere tidskrævende tests af de enkelte kommuners afleveringer. Man betaler også kun ét afleveringsgebyr til KMD for klyngeafleveringen, og det deles mellem de kommuner, der indgår i afleveringen. For de fleste kommuner giver det også en væsentlig besparelse.

NEA KMD-modulet er struktureret som et flatrate-modul, hvor hver kommune årligt afsætter 9 timer for hvert system, de har i 'KMD Arkivering'. Det sikrer NEAs medlemmer en fleksibel og omkostningseffektiv arkivering af fagsystemerne i 'KMD Arkivering'.

Systemer, der bliver afleveret via NEA KMD:

- KMD Institution
- KMD Elev
- KMD Børn og Voksne
- KMD Opus Økonomi
- KMD Structura Byggesag

NEA samarbejder med KMD om at lave afleveringsmodeller for eksisterende og nye KMD-systemer. Det omfatter afleveringsbestemmelser til hver aflevering samt kommunikation og datagrundlagsanalyser med KMD, før vi modtager klyngerne til test.

NEA modtager og tester klyngeafleveringerne med testværktøjet ADA, NEAs egenudviklede testværktøjer, og laver visuelle stikprøvetests, præcis ligesom med de øvrige arkiveringsversioner vi modtager. Efter testen bliver klyngeafleveringen delt op, så de enkelte kommuners data udskilles til særskilte arkiveringsversioner med unikke AVID. Herefter gentestes én udvalgt arkiveringsversion. Samtlige afleveringer registreres på neaweb, og vil være synlige i kommunens systemoversigt på medlemssiden.

I tilfælde af fejl i arkiveringsversionerne, vil der være et eller flere tilbageløb til KMD, som fejlretter og genafleverer klyngearkiveringsversionen.

Efter KMD-klyngen er godkendt, bliver alle opsplittede afleveringer overført til NEAs bevaringsmiljø.

Medlemskab og økonomi

Et NEA-medlemskab er nødvendigt for, at man kan benytte sig af de ydelser og moduler, som NEA tilbyder. Man binder sig for et kalenderår ad gangen, og man kan opsige sit medlemskab med 12 måneders varsel ved udgangen af et kalenderår. Rammerne for et medlemskab er sat op for at sikre de stordriftsfordele, som er kernen i de ydelser, som netværket kan levere.

Som medlem af NEA betaler man et årligt medlemsbidrag. Medlemsbidraget dækker alle kollektive aktiviteter inklusiv ledelse og administration af NEA-samarbejdet.

Når den årlige arbejdsplan bliver lagt fast, beslutter det enkelte medlem hvilke andre ydelser, der er nødvendige og hvor mange konsulenttimer, der skal afsættes. Det er modulet NEA Support, der rummer rådgivnings- og konsulenttimerne.

Alle ydelser bliver fastlagt, kontraktliggjort og faktureret året inden, de eksekveres. Det er ikke muligt at overføre overskydende konsulenttimer til det efterfølgende år. Merforbrug af konsulenttimer er kun muligt i det omfang, at en kommunes konsulent har mulighed for at tage merarbejde ind. NEA udarbejder i foråret en detaljeret oversigt over den enkelte kommunes timeforbrug for det foregående kalenderår.

Medlemsbidraget er i 2025 fastsat til 50.000 kr., mens timeprisen i 2025 er 795 kr.

Et eksempel på en typisk kommunes udgifter til NEA i 2025, kan se således ud:

Modul	Eksempel	Pris
Medlemspris	Fast	50.000,-
NEA Support	170 timer á 795 kr.	135.150,-
NEA Storage	30 timer á 795 kr.	23.850,-
NEA KMD	18 timer á 795 kr.	14.310,-
MiNEA	20 timer á 795 kr.	15.900,-
I alt		<u>239.210,-</u>